

УТВЕРЖДЕНО

Территориальное объединение
работодателей «Некоммерческое
партнёрство Балахнинский совет
директоров»

А.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Администрация Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области

А.В. Дранишников

УТВЕРЖДЕНО

ГБПОУ «Балахнинский
технический техникум»

В.И. Блинков

Положение о проведении окружного конкурса «Наставник года – 2025»

1. Общие положения

1.1. Окружной конкурс «Наставник года – 2025» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в рамках реализации программы «Сохранение и развитие кадрового потенциала Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2022-2026 г. г.», утвержденной протоколом заседания координационного совета по комплексному управлению кадровым потенциалом на территории Балахнинского муниципального округа от 09.06.2022 года №1.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам и проектам Конкурса, порядок их предоставления на конкурс, критерии их отбора и оценки, сроки проведения Конкурса, порядок определения победителей окружного конкурса «Наставник года – 2025».

1.3. Организаторами Конкурса являются территориальное объединение работодателей «Некоммерческое партнёрство Балахнинский совет директоров» и ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» с участием администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Участниками Конкурса являются работники промышленных предприятий и организаций любых форм собственности, сотрудники учреждений социальной сферы, индивидуальные предприниматели, обучающиеся образовательных организаций округа. Участие может быть индивидуальное и коллективное (до трёх человек). В Конкурсе имеют право участвовать работники и представители административных команд, работающие по основному месту работы в образовательных организациях общего и дополнительного образования, среднего профессионального образования и организациях высшего профессионального образования.

Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

- повышение значимости и престижа наставнической деятельности на промышленных предприятиях и в организациях любых форм собственности
- развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества в Балахнинском муниципальном округе, повышение социального статуса наставника, признание роли, места в обществе и возможности его системного поощрения, выявление лучших практик наставничества.

2.2. Задачи:

- создание условий для развития наставничества, как устойчивого метода обучения и воспитания обучающихся;
- повышение общественного статуса наставника;
- формирование у молодого специалиста личных качеств: профессионализма, добросовестности, ответственности, инициативности и уважения к профессии.
- повышение уровня мотивации участников реализации Целевой модели наставничества;
- распространение лучших наставнических практик по итогам проведения Конкурса в средствах массовой информации.

2. Организация Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет, Приложение 1), который создается на период подготовки и проведения Конкурса.

Полномочия Оргкомитета:

- формирование состава жюри для оценки конкурсных материалов;
- прием и оценка конкурсных материалов, отборочного этапа и очного (финального) этапа Конкурса;
- формирование списков участников и победителей Конкурса;
- решение спорных вопросов, возникших в ходе проведения Конкурса;
- формирование итогового протокола;
- информационное сопровождение проведения Конкурса.

3.2. Оргкомитет вправе запросить от организаций дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные в заявке на участие в Конкурсе.

3.3. Организаторы имеют право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса.

3.4. Организационный комитет оставляет за собой право использовать все результаты интеллектуальной деятельности, представленные в период проведения Конкурса, в некоммерческих целях по своему усмотрению с соблюдением авторских прав в соответствии с задачами Конкурса.

3.5. Для оценки конкурсных материалов Оргкомитет формирует жюри.

3.5.1. Полномочия жюри:

- проводит экспертизу и оценку конкурсных материалов;
- определяет победителей Конкурса;
- формирует базу лучших работ Конкурса;
- принимает участие в информационном продвижении Конкурса.

3.5.2. Решение жюри Конкурса оформляется итоговым протоколом.

3.5.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет организационных взносов предприятий и организаций. За участие в каждой номинации перечисляется оргвзнос в размере:

- для промышленных предприятий и организаций – 10 тыс. рублей.
- для учреждений и организаций социальной сферы – 2 тыс. рублей.
- для индивидуальных предпринимателей - 2 тыс. рублей.

В организационный взнос включаются расходы, связанные с проведением конкурсных мероприятий, приобретением призов и сертификатов участникам, грамот и подарков победителям, организацией видеосъемки финальных мероприятий и др.

Сканированная копия документа об оплате участия в Конкурсе прикладывается к заявлению на участие и пакету конкурсных документов.

Реквизиты для перечисления организационных взносов на участие в окружном конкурсе «Наставник года – 2025»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум» (ГБПОУ БТТ)

606403, Нижегородская обл.,

г. Балахна, ул. Ульяновой, д.82

ИНН 5244005108 КПП 524401001

ОГРН 1025201421123

ОКПО 02509771

Адрес эл.почты: btt_suz@mail.52gov.ru

Платежные реквизиты:

Министерство финансов Нижегородской области (ГБПОУ БТТ)

л/с 24004040290- внебюджет

КС 03224643220000003200

ЕКС 40102810745370000024

Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Тел. 8(831) 283-44-11

4. Номинации Конкурса

4.1. На Конкурс принимаются работы в следующих номинациях:

4.1.1. Номинация № 1 «Лучшая модель наставничества на предприятии (организации)».

Содержание номинации: программа наставничества (план) и презентация сложившейся системы наставничества на предприятии (в организации): нормативное правовое регулирование, методическое и информационное сопровождение, система мотивации, достижение показателей эффективности наставничества, представление опыта, отражающего вопросы закрепления наставников за практикантами и молодыми специалистами, планирование их работы, контроль и стимулирование. Демонстрация положительного опыта устойчивого партнерства представителей предприятий, предпринимателей с образовательной организацией.

Участники: кураторы наставничества на предприятиях, в организациях.

Форма предоставления конкурсного материала: электронная презентация. Подтверждающие документы: программа наставничества, списки, копии приказов, планы, фотографии и т.д.

4.1.2. Номинация № 2 «Наставник по зову сердца».

Содержание номинации: презентация проектов, направленных на разностороннюю поддержку наставляемых, решающих социальные задачи, личностную мотивацию, профессиональное самоопределение и развитие ценностно-смысловой сферы наставляемых и т.д.

Участники:

- наставники в возрасте от 19 лет и старше – сотрудники некоммерческих, промышленных и иных предприятий и организаций любых форм собственности, индивидуальные предприниматели, реализующие как индивидуальные, так и коллективные модели наставничества по формам: «работодатель- студент», «работодатель – стажер» «работодатель – ученик».

- наставники в возрасте от 15 до 19 лет работники образовательных организаций, обучающиеся, представители выпускников образовательной организаций, реализующие как индивидуальные, так и коллективные модели наставничества по формам «ученик – ученик», «студент – ученик», «студент-студент».

Форма предоставления материала: программа индивидуального наставничества и видеоролик о ее реализации.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса.

5.1. Конкурс реализуется на территории Балахнинского муниципального округа с 1 апреля по 30 сентября 2025 г.

5.2 Этапы реализации:

5.2.1. Заявочный этап проводится с 1 апреля до 1 августа 2025 г.:

На данном этапе производится прием заявок и конкурсных материалов. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку согласно прилагаемой формы (Приложение 2) в бумажном (по адресу: 606403, Нижегородская обл.,

г. Балахна, ул. Ульяновой, д.82, каб.312) или электронном виде с приложением необходимого комплекта документов и сканированной копии документа об оплате участия в Конкурсе (организационный взнос), направив их на электронную почту zamdirbtt@mail.ru или нарочно на любом электронном носителе с доступом для просмотра и скачивания, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Материалы оформляются в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных материалов согласно выбранной номинации и направляются в Конкурсную комиссию до 1 августа 2025 г.

Сведения о количестве заявившихся участников размещаются на официальном сайте ГБПОУ «БТТ» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания регистрации участников Конкурса.

5.2.2. Отборочный этап (экспертиза конкурсных работ) проводится с 1 августа по 31 августа 2025 г.

На отборочном этапе проходит рассмотрение и оценка материалов Конкурса членами жюри.

По итогам отборочного этапа Конкурса, жюри составляет рейтинг участников в каждой из номинаций, где определяет участников, конкурсные материалы которых набрали максимальное количество баллов.

Участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов, по каждой из номинаций становятся участниками финального этапа Конкурса. На финальный этап по каждой номинации определяются три участника (далее – Финалисты). На данном этапе Конкурса Финалисты дорабатывают конкурсные материалы.

Список Финалистов Конкурса, публикуется на официальном сайте ГБПОУ «БТТ», в течение 5 календарных дней со дня окончания отборочного этапа.

5.2.3. Подведение итогов Конкурса состоится 30 сентября 2025 г. в формате Окружного форума наставников и наставляемых (далее – Финал). Форум проводится на базе ГБПОУ «БТТ» и предполагает проведение площадок по обмену опытом наставничества, презентацию конкурсных работ Финалистами Конкурса, церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

Презентация конкурсных работ проходит в формате очного выступления с использованием конкурсных материалов, видеоролика или презентации, в соответствии с номинацией. Регламент не более 5 минут.

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. Участники направляют заявку и конкурсные материалы на электронную почту или нарочно на любом электронном носителе с доступом для просмотра и скачивания.

6.2. К заявке в соответствии с номинацией обязательно прилагаются:

- копия локального документа организации, подтверждающего полномочия наставнической деятельности (о закреплении куратора наставничества / о назначении наставника);

- копия положения, программы наставничества и дорожной карты

реализации Целевой модели наставничества (для номинации №1), индивидуальный план (для номинаций №2);

- материалы, подтверждающие результат наставничества (итоговый/промежуточный), обратная связь, достижения наставляемого (грамоты и т.д.).

- трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации в СМИ, материалы с открытых занятий, мероприятий. сюжетные фотографии при наличии и т. д.)

- характеристика на наставника, портретная фотография наставника и наставляемого (для номинации 2).

6.3. Требования к электронной презентации:

- первый слайд – титульный, на котором представлен автор и название проекта с указанием заявленной номинации, ФИО участника, должность, наименование предприятия, организации, субъекта РФ, муниципалитета, населенного пункта;

- три-пять слайдов – демонстрация сложившейся системы наставничества, механизмы реализации;

- два-три слайда – демонстрация практической деятельности, сюжетные фото из опыта работы (занятий, мероприятий, проводимых в рамках реализации Целевой модели наставничества);

- один слайд – показатели эффективности целевой модели наставничества;

- один-два слайда – распространение, внедрение представленного опыта;

- один слайд – контакты автора;

- три слайда на усмотрение автора.

Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле. Не более 15 слайдов.

6.4 Требования к видеоролику:

- видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием заявленной номинации, ФИО участника, должность, наименование предприятия, учреждения, образовательной организации.

- в содержании видеоролика необходимо обозначить реализуемую форму наставничества, раскрыть роль и значимость наставника на конкретных фактах личного опыта наставничества, продемонстрировать цели и результаты наставнической работы, личностные ориентиры наставника;

- сюжет видеоролика может быть выбран на усмотрение участника. Например, демонстрация открытых занятий, встреч с наставляемым, рассказ, интервью, отзывы наставляемых, родителей;

- технические требования к оформлению видеоролика: горизонтальное положение, расширение MP4, хронометраж до 5 минут.

6.5. Участник имеет право привлекать к созданию и демонстрации материалов инициативную группу, участвующую в реализации проекта (наставляемых, куратора и др.).

6.6. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

6.7. Предоставление материалов на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства и является фактом принятия условий проведения Конкурса участником.

7. Критерии оценки конкурсных материалов.

Оценка конкурсных материалов производится по каждому из критериев по 5-бальной системе. Максимальное количество баллов – 25.

Критерии	Баллы
– соответствие представленных материалов целям, задачам и номинации Конкурса; – инновационность представленного материала; – возможность распространения, внедрения представленного опыта; – практические достижения деятельности участника; – эстетичность дизайна видеоролика/презентации	– 5 баллов – критерий раскрыт в полной мере; – 4 балла – критерий раскрыт с незначительными недочетами; – 3 балла – критерий представлен на допустимом уровне; – 2 балла – критерий представлен частично; – 1 балл – критерий представлен на очень низком уровне; – 0 баллов – полное отсутствие выполненного задания критерия

8. Награждение участников и победителей конкурса

8.1. Участники Конкурса приглашаются на финал Конкурса (Окружной форум наставников) для подведения итогов и награждения Сертификатами участника Конкурса и призами.

8.2. Победители и призеры Финала награждаются Дипломами Конкурса и памятными подарками.

8.3. Материалы лучших проектов будут рекомендованы к публикациям в СМИ и интернет ресурсах.

8.4. Опыт победителей и призёров Финала будет транслироваться на официальных источниках организаторов Конкурса.

8.5. Работникам, подготовившим наставников-финалистов, вручаются благодарственные письма.

9. Информационное освещение Конкурса

9.1. Информация о Конкурсе размещается на официальных информационных ресурсах организаторов.

9.2. Изменения, дополнения, информация о ходе проведения и итогах

Конкурса публикуются на официальном сайте ГБПОУ «БТТ»

9.3. Контактное лицо по вопросам организации и проведения Конкурса: Сивухина Ольга Викторовна, старший методист ГБПОУ «БТТ», e-mail: zamdirbtt@mail.ru, телефон: 8 (831) 283-44-11 (доб. 206);

Токмакова Екатерина Евгеньевна, методист ГБПОУ «БТТ»
телефон: 8 (831) 283-44-11 (доб. 229);

**Состав организационного комитета окружного Конкурса
«Наставник года – 2025»**

Алексеев Александр Александрович	Председатель территориального объединения работодателей «Некоммерческое партнёрство Балахнинский совет директоров»
Блинков Владимир Игоревич	Директор ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»
Алексеева Галина Алексеевна	Заместитель директора ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» по учебно-производственной работе
Анохина Инна Андреевна	Заместитель директора ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» по учебно-воспитательной работе
Сивухина Ольга Викторовна	Старший методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»
Табакова Анна Евгеньевна (по согласованию)	И. о. заместитель главы администрации БМО по социальным вопросам
Чиненкова Евгения Ивановна	Исполнительный директор ТОО «Некоммерческое партнерство «Балахнинский совет директоров»

Заявка

на участие в окружном конкурсе «Наставник года – 2025»

Организация (предприятие)

(Балахнинский муниципальный округ, ОАО «Волга»)

Номинация	«Лучшая модель наставничества на предприятии (организации)»
Название проекта	
Форма наставничества	
ФИО куратора Конкурса (полностью), должность	
Перечень прилагаемых документов	
Электронный адрес и контактный телефон организации, куратора	

Руководитель _____ «__» _____ 2025 г.

Заявка

на участие в окружном конкурсе «Наставник года – 2025»

Организация (предприятие)

(Балахнинский муниципальный округ, ОАО «Волга»)

Номинация	«Наставник по зову сердца».
Название проекта	
Форма наставничества	
ФИО куратора (участника) Конкурса (полностью), должность	
ФИО наставника участника Конкурса, должность в организации (полностью, при наличии)	
ФИО наставляемого (наставляемых) Место работы/учебы Должность/класс/курс/специальность (сокращенное наименование организации)	
Электронный адрес и контактный телефон организации, куратора	
Электронный адрес и контактный телефон участника (ков)	

Руководитель _____ «__» _____ 2025 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая)

по адресу:

даю Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Балахнинский технический техникум» (ГБПОУ БТТ) (ИНН 5244005108), зарегистрированному по адресу: 606403, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Ульяновой, д.82) согласие, с целью участия в окружном конкурсе «Наставник года – 2025» и обработке организаторами окружного конкурса «Наставник года – 2025» (далее - Организаторы) своих персональных данных:

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ (фамилия, имя, отчество полностью) № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; регион проживания; место работы/учебы; номер телефона; электронная почта.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» до «31» декабря 2025 г. и может быть отозвано мной в любое время путем подачи в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

номер телефона/ адрес электронной почты _____ / _____
даю Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению
«Балахнинский технический техникум» (ГБПОУ БТТ) (ИНН 5244005108),
зарегистрированному по адресу: 606403, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Ульяновой, д.82)
согласие на распространение своих персональных данных в соответствии с требованиями ст. 10
Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на
обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения».

Персональные данные подлежащие распространению:

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Регион проживания		
Место работы/учебы в настоящее время		

Распространение персональных данных осуществляется с целью информирования об итогах проведения конкурсного отбора, итогов конкурса.

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещения в сети Интернет на официальном сайте ГБПОУ «БТТ» <https://balakhna-btt.ru/>, на официальной странице в социальной сети В Контакте ГБПОУ «БТТ».

Субъект персональных данных вправе прекратить распространение своих персональных данных в соответствии с п.14 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления (подписания) ГБПОУ «БТТ» до «31» декабря 2025 г.

/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Глоссарий районного конкурса «Наставник года – 2025»

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Метакомпетенции – это способность к быстрой адаптации, приспособления к новым условиям, готовность к непрерывному обучению (образованию), готовность к переносу имеющихся знаний, умений, способностей на новые объекты деятельности.

Формы наставничества:

«ученик – ученик»;
«студент – ученик»;
«студент – студент»
«учитель – учитель»;
«работодатель – ученик»;
«работодатель – студент»;
«работодатель – стажер».

Форма наставничества «**ученик – ученик**» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации. Вариацией данной формы является форма наставничества

«студент – студент».

Форма наставничества «**студент – ученик**» предполагает взаимодействие обучающегося (обучающихся) общеобразовательной организации (ученик) и обучающегося профессиональной образовательной организации, либо студента образовательной организации высшего образования (студент), при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему

с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

Форма наставничества **«Студент – студент»** – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. Предполагает взаимодействие обучающегося (обучающихся) общеобразовательной организации (студент младших курсов) и обучающегося- студента образовательной организации (студент более старших курсов), при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

Форма наставничества **«учитель–учитель»** предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Форма наставничества **«работодатель–ученик»** предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя регионального предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

Форма наставничества **«работодатель–студент»** предполагает создание эффективной системы взаимодействия организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и представителя регионального предприятия (организации) (профессионал) с целью получения обучающимися (студенты) актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием (организацией) – подготовленных и мотивированных кадров, в будущем способных стать ключевым элементом обновления производственной и экономической систем.

Форма наставничества **«работодатель – стажёр»** предполагает создание эффективной системы взаимодействия наставляемого с представителем работодателя-предприятия или организации, с целью реализации индивидуальной программы наставничества для получения актуальных знаний и навыков необходимых для дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятию-подготовленных мотивированных кадров.

Диссеминация - процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления, продукты и (или) результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории. Распространению подлежит опыт, который вносит в образовательную среду целенаправленные изменения.